

પ્રથમ નિમણૂક વખતે / ૩૧ મી ડિસેમ્બર-૨૦૦૨ના રોજ મુજબ અસ્ક્યામતોનું પત્રક.

૧.	સરકારી કર્મચારીનું (પુરું) નામ (સુવાચ્ય અક્ષરે)	:—	
૨.	વિભાગ / કચેરીનું નામ	:—	
૩.	હાલ જે જગ્યા પર હોય તે જગ્યા અને પ્રતિનિયુક્તિનું સ્થળ.	:—	
૪.	આજદિન સુધીની કુલ નોકરી (૧) બિનરાજ્યપત્રિત દરજજામાં (૨) રાજ્યપત્રિત દરજજામાં	:—	
૫.	તારીખ ૧ લી જાન્યુઆરી, ૨૦૦૩ની તરત પહેલાં અંગ્રેજી વર્ષ દરમિયાન બધા સાધનોમાંથી કુલ વાર્ષિક આવક.	:—	
૬.	એકરાર	:—	

આથી હું એકરાર કરું છું કે, ગુજરાત રાજ્ય સેવા (વર્તણૂક) નિયમો, ૧૯૭૧ના નિયમ-૧૯ ના પેટા નિયમ-(૧)ની જોગવાઈઓ અન્વયે મારે પુરી પાડવાની થતી માહિતી બાબતનું આ સાથે બિડેલ પત્રક મારી જાણ અને માન્યતા પ્રમાણે તારીખ:- / / ના રોજ મુજબનું સંપૂર્ણ સાચુ અને ખરું છે.

તારીખ :-

સહી :-

- નોંધ :- ૧. આ પત્રકમાં સરકારી કર્મચારીએ પોતાના નામે કે બીજી કોઈ વ્યક્તિના નામે હોય તેવી બધીજ તેની અસ્ક્યામતોની વિગત આપવાની રહેશે.
૨. સરકારી કર્મચારી હિંદુ અભિવક્ત કુટુંબનો સભ્ય હોય અને કુટુંબની મિલકતમાં "કર્તા" તરીકે અથવા સભ્ય તરીકે સહભાગીદાર (સહ-હસ્તાંતર) તરીકેનો અધિકાર ધરાવતો હોય, તો તેણે આવી મિલકતમાંની તેના હિસ્સાની કિંમત પત્રકમાં દર્શાવવી અને આવા હિસ્સાની ચોકકસ કિંમત દર્શાવવાનું શક્ય ન હોય ત્યાં અંદાજીત કિંમત દર્શાવવી જરૂરી હોય ત્યાં યોગ્ય સ્પષ્ટીકરણાત્મક નોંધો ઉમેરવી.

આથી હું શ્રી.....હોદ્દો.....

.....વિભાગ / કચેરી જાહેર કરું છું કે, ગુજરાત રાજ્ય સેવા (વર્તણૂક) નિયમ, ૧૯૭૧ ના નિયમ-૧૯ ના પેટાનિયમ-(૩) ની પ્રવર્તમાન જોગવાઈ અનુસાર,

(૧) કેલેન્ડર વર્ષ.....દરમિયાન મે અને મારા કુટુંબના સભ્યો પૈકી કોઈએ પણ નિયમ-૧૯(૩)માં જણાવેલ રકમની મર્યાદા કરતાં વધુ રકમની કરેલ જંગમ મિલકતની લેવડદેવડ તથા વ્યવહારની જાણ સરકાર/નિયત સત્તાધિકારીને કરવાની બાકી નથી.

અથવા

(૨) કેલેન્ડર વર્ષ.....દરમિયાન મે અને મારા કુટુંબના સભ્યો પૈકી કોઈએ પણ નિયમ-૧૯(૩) માં જણાવેલ રકમ કરતાં વધુ રકમની જંગમ મિલકત અંગે કોઈપણ વ્યવહાર અથવા લેવડદેવડ કરેલ નથી.

અથવા

(૩) કેલેન્ડર વર્ષ.....દરમિયાન મે અને મારા કુટુંબના સભ્યોએ નિયમ-૧૯(૩) માં જણાવેલ રકમની મર્યાદા કરતાં વધુ રકમના કરેલ અને જાણ કરવાના બાકી રહેલ વ્યવહારો અથવા લેવડદેવડની વિગત નીચે મુજબ છે.

૧.

૨.

૩.

તારીખ:-

સ્થળ :-

સહી :-

(અધિકારી/કર્મચારીનું નામ)

હોદ્દો :-

વિભાગ/કચેરી

(લાગુ પડતું ન હોય તે છેકી નાખવું)

—: પત્રક :-

.....ના રોજ પ્રથમ નિમણુંક વખતે / ૩૧મી ડિસેમ્બર-૨૦૦૨ ના રોજ મુજબ સ્થાવર મિલકતનું પત્રક.

૧. સરકારી કર્મચારીનું (પુરું) નામ :-

૩. વિભાગ / કચેરીનું નામ :-

૨. હાલ જે જગ્યા પર હોય તે જગ્યા :-

૪. હાલનો પગાર :-

મિલકત જ્યાં આવેલી હોય તે જિલ્લા પેટા વિભાગ, તાલુકા અને ગામનું નામ.	મિલકતનું નામ અને તેની વિગતો.		હાલની કિંમત	જો પોતાના નામે ન હોય તો કોના નામે છે તે અને તેનો / તેણીનો સરકારી કર્મચારી સાથેનો સંબંધ.	કંઈ રીતે પ્રાપ્ત કરી, ખરીદીથી, પેટેથી, ગિરો રાખીને, વારસમાં અથવા અન્ય કોઈ રીતે પ્રાપ્ત કર્યાની તારીખ અને જેની પાસેથી પ્રાપ્ત કરી હોય તે વ્યક્તિનું નામ તેમજ તેની અન્ય વિગતો.	વાર્ષિક આવક	વિશેષ નોંધ (નિયત સત્તાધિકારીની મંજૂરી હોય તો તેની વિગત)
	ઘર અને બીજા બિલ્ડીંગ	જમીન					
૧.	૨.	૩.	૪.	૫.	૬.	૭.	૮.

સહી :-

તારીખ :-

- નોંધ :-
૧. ખાના-૨ અને ૩ માં સરકારી કર્મચારીએ તેણે / તેણીને પોતાના નામે અથવા તેના કુટુંબના કોઈ સભ્યોના નામે અથવા અન્ય કોઈ વ્યક્તિના નામે ખરીદેલ, ગીરો રાખેલ, પટે રાખેલ, બક્ષીસ ધ્વારા કે વારસામાં મેળવેલ કે અન્ય કોઈ રીતે સંપાદન કરેલ મિલકત અંગે માહિતી આપવી.
 ૨. ખાના-૪ માં જો મિલકત ખરીદેલ, ગીરોથી અથવા પટેથી રાખેલ હોય અને પ્રીમિયમની રકમ ચૂકવેલ હોય તો તે દર્શાવવી તેમજ પટેથી મેળવેલ હોય તો તેના વાર્ષિક ભાડાની રકમ દર્શાવવી અને મિલકત જો વારસાગત, બક્ષીસરૂપે અથવા બદલામાં મેળવી હોય તો તેની અંદાજીત કિંમત દર્શાવવી.
 ૩. જ્યાં ખરેખર કિંમત દર્શાવવી શકાય તેમ ન હોય ત્યાં અંદાજીત કિંમત દર્શાવવી.
 ૪. લાગુ પડતું ન હોય તે છેકી નાખવું.