

સામાન્ય વહીવટ વિભાગના તા.૨૫/૧૧/૨૦૦૫ ના ઠરાવ

ક્રમાંક:ટીઆરએફ/૧૦૯૮/૧૪૩૨/ગ.૨ સાથેનું બિડાણ

સંબંધિત અધિકારી / કર્મચારીએ બદલી/બઢતી/નિયુક્તિ માટે કરવાની અરજીનો નમુનો.

૧	નામ	:	
૨	જન્મ તારીખ	:	
૩	હોદ્દો	:	
૪ (અ)	વતનનું સ્થળ	:	
	ગામ	:	
	તાલુકો	:	
	જિલ્લો	:	
(બ)	કર્મચારી/અધિકારી વતનના જિલ્લા સિવાય અન્ય કોઈ સ્થળે કુટુંબના સભ્યો સાથે સ્થાયી થયા છે તો તેની વિગતો અને સરનામું	:	
૫	હાલની જગ્યાનું નામ, પગારઘોરણ અને સ્થળ	:	
૬	હાલની જગ્યા અને સ્થળે જે તારીખથી કામ કરતાં હોય તે તારીખ	:	
૭	હાલની જગ્યા અને સ્થળ પહેલાં જે જગ્યાએ અને સ્થળે કામ કરતાં હતા તે જગ્યાઓ અને સ્થળોના નામ, દરેકના સમયગાળા સાથે	:	ક્રમ
			સ્થળ
			જગ્યા
			સમયગાળો
૮	બદલી/બઢતી/નિયુક્તિની માંગણીવાળી જગ્યાનું નામ, સ્થળ (આજ હેસિયતથી આજ જગ્યા પર અગાઉ બજાવેલ કામગીરીના સમયગાળા સાથે)	:	
૯	માંગણીવાળી જગ્યાએ બદલી/બઢતી/નિયુક્તિ મેળવવાના કારણો	:	
	કૌટુંબિક વિગતો	:	
	પરણિત કે અપરણિત	:	
	પતિ કે પત્ની સરકારી સેવામાં હોય તો તેમના નામ, હાલ ધારણ કરેલ જગ્યાનું નામ, સ્થળ અને સમયગાળો	:	
	સંતાનોની વિગતો - ઉંમર અને અભ્યાસના વર્ષ	:	

	માતા/પિતાની ઉંમર વગેરેની વિગતો	:	
	જો કોઈ સંતાનના અભ્યાસના કારણો હોય તો જે પુત્ર/પુત્રીઓના અભ્યાસ માટે માંગણી કરી હોય તો તે પુત્રો/પુત્રીઓના નામ,ઉંમર અને અભ્યાસનું વર્ષ	:	
૧૦	અધિકારી/કર્મચારી જે જગ્યાઓ/સ્થળો નિયુક્તિ માટે તૈયાર હોય તે જગ્યા/ સ્થળના પંદગીના ક્રમાનુસાર તેમના ત્રણ વિકલ્પો પ્રમાણેની જગ્યા.	:	ક્રમ પસંદગીનું સ્થળ
૧૧	અત્યાર સુધીમાં બજાવેલ સેવાનો કુલ સમયગાળો	:	
૧૨	ઉપરના સમયગાળા દરમ્યાન બઢતીઓ સિવાય થયેલ કુલ બદલીઓની સંખ્યા	:	
૧)	સ્વવિનંતીથી થયેલ બદલીઓની સંખ્યા	:	
૨)	જાહેરહિતમાં થયેલ બદલીઓની સંખ્યા	:	
૩)	કોઈની ભલામણથી કરવામાં આવેલી બદલીઓની સંખ્યા	:	
	ભલામણ કરનારનું નામ	:	

આથી હું પ્રતિજ્ઞાપૂર્વક જાહેર કરુ છું કે, ઉપર પ્રમાણે મેં જે વિગતો જણાવી છે તે બિલકુલ સાચી છે અને તેમાં કોઈ વિગતો છૂપાવી નથી કે છૂપાવવા પ્રયત્નો કરેલ નથી. સાચી માહિતી છૂપાવવાનું કે તે ખોટી હોવાનું સાબિત થાય તો મારી સામે શિસ્તવિષયક કાર્યવાહી કરવાનું હું કબુલુ છું.

કર્મચારી/અધિકારીની સહી.

પ્ર મ અ પ ત્ર

ઉપર દર્શાવેલ વિગતો રેકર્ડના આધારે મેં ચકાસી છે અને સાચી હોવાનું જણાયેલ છે.

આચાર્યશ્રીના સહી અને સિક્કા.

વિનંતીથી બદલી અંગેની અરજી

પ્રેષક :-

.....

.....

પ્રતિ,
કમિશનરશ્રી,
ટેકનીકલ શિક્ષણ,
ગુજરાત રાજ્ય,ગાંધીનગર.

વિષય :- વિનંતીથી બદલી કરવા અંગે...

મહોદય,

હું નીચે સહી કરનાર શ્રી/શ્રીમતી/કુ.....મારી વિનંતીથી બદલી અંગે નીચે જણાવેલ વિગતો રજૂ કરું છું.આની ઉપરથી મારી વિનંતીથી જરૂરી નોંધ લઈ મારા આચાર્ય મારફત મને તેની જાણ કરવા આગ્રહભરી વિનંતી કરું છું. નિયમાનુસાર મારી આ અરજી ઉપર ઘટતી કાર્યવાહી હાથ ધરવાની પણ હું વિનંતી કરું છું.

૧)	અરજદારનું પુરું નામ									
૨)	હોદ્દો અને પગારઘોરણ									
૩)	સંસ્થાનું નામ									
૪)	સરકારી નોકરીમાં જોડાયા તારીખ તથા નોકરીમાં નિમણુંકનો પ્રકાર									
૫)	આ સંસ્થામાં જોડાયા તારીખ									
૬)	વિનંતીથી બદલીના સ્થળો (વધુમાં વધુ ત્રણ)	<table border="1"><thead><tr><th>ક્રમ</th><th>પસંદગીનું સ્થળ</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr></tbody></table>	ક્રમ	પસંદગીનું સ્થળ						
ક્રમ	પસંદગીનું સ્થળ									
૭)	બદલી માંગવાનું કારણ ટૂંકમાં									
૮)	આ અગાઉ મેં વિનંતીથી બદલીની અરજી કરી છે/નથી.									

આપનો/ આપની વિશ્વાસુ

સંસ્થાના આચાર્યો ભરવાનું

હું આથી પ્રમાણિત કરું છું કે મારી સંસ્થાના ઉપરોક્ત અરજી કરનાર કર્મચારીએ તેવોની અરજીમાં દર્શાવેલ બાબતો મેં ચકાસી છે.અને તે મારી જાણ મુજબ ખરી છે. અરજી કરનાર કર્મચારી પ્રોબેશન પર નથી, તેમની અરજી ઉપર વિચારણા કરવાની હું ભલામણ કરું છું.

આચાર્યના સહી અને સિકકા