

આચાર્યશ્રી.....ની
તા.....નો પત્ર વંચાણે લેવા વિનંતી છે.

સદરહું પત્રથી શ્રી / શ્રીમતિ / કું.....
વ્યાખ્યાતા.....એ પરદેશ જવા માટે "ના વાંધા
પ્રમાણપત્ર" ની માંગણી કરેલ છે. વડી કચેરીનાં તા.૪/૧૧/૮૫ નાં પરિપત્ર ક્રમાંક: સીઆઈઆર /
પાસપોર્ટ/૧૬૮૫/ઘ.પ/૫૭૩૮૮ મુજબ નીચેની વિગતો આવેલી છે. / નથી જે આચાર્ય પાસેથી
મંગાવીએ.

૧. સંબંધિત અરજદાર સામે કોઈ ખાતાકિય તપાસ ચાલુ, પડતર છે કે કેમ ? બે નકલમાં.
૨. તેની સામે કોઈ તકેદારીનું પ્રકરણ સૂચિત છે કે કેમ ? બે નકલમાં.
૩. સરકારશ્રીનાં રેકર્ડની સલામતીને આંચ આવે તેવી રીતે અરજદાર અવરોધ રૂપ થશે, માટે કોઈ કારણો છે કે કેમ ? તે મતલબનું પ્રમાણપત્ર જે તે જિલ્લા પોલીસ વડા / જિલ્લા પોલીસ કમિશનર/સંસ્થાનાં વડા પાસેથી મેળવીને અસલમાં રજુ કરવા તથા ખરી નકલ એક માટે આપવી.
૪. અરજદાર પાસે કોઈ સરકારી લેણું બાકી નથી. તે મતલબનું આચાર્યશ્રીનું પ્રમાણપત્ર બે નકલમાં.
૫. માહિતી પત્રક નિયત નમૂનામાં - બે નકલમાં.
૬. બાંહેધરીપત્રક-'ક' નિયત નમુનામાં - બે નકલમાં.
૭. ડીકલેરેશન ફોર્મ નિયત નમુનામાં - બે નકલમાં (આચાર્યશ્રીની રૂબરૂમાં સહી કરવામાં આવે તે બાબતની આચાર્યશ્રીની સહી અને સિક્કો થયેલ હોવો જોઈએ.)
૮. પરદેશમાં પત્ર વ્યવહારનું સરનામું - બે નકલમાં.
૯. તાલીમ અંગેનાં બોન્ડનું પ્રમાણપત્ર.

નોંધ મદદનીશ

કચેરી અધિક્ષક.

વહીવટી અધિકારીશ્રી

સં.નિ.શ્રી,

નિયામકશ્રી.

સાદર રજુ :-

આચાર્યશ્રી.....ની તા.૧૩/૧૧/૨૦૦૨ નો પત્ર વંચાણે લેવા વિનંતી છે.

સદરહું પત્રથી શ્રી/શ્રીમતી/કુ.....ને વ્યાખ્યાતા..... એ પરદેશ જવા માટે " ના વાંધા પ્રમાણપત્ર " ની માંગણી કરેલ છે. વડી કચેરીના તા.૪/૧૧/૮૫ ના પરિપત્ર ક્રમાંક :સીઆઈઆર/પાસપોર્ટ/૧૬૮૫/ઘ.પ/૫૭૩૯૮ મુજબ નીચેની વિગતો આવેલી છે./ નથી જે આચાર્યશ્રી પાસેથી મંગાવીએ.

૧. સંબંધિત અરજદાર સામે કોઈ ખાતાકીય તપાસ ચાલુ,પડતર કે સૂચિત છે કે કેમ ? (બે નકલમાં)
૨. તેની સામે કોઈ તકેદારીનું પ્રકરણ સૂચિત છે કે કેમ ?
૩. સરકારશ્રીના રેકર્ડની સલામતીને આંચ આવે તેવી રીતે અરજદાર અવરોધરૂપ થશે માનવાને કોઈ કારણો છે કે કેમ ? તે મતલબનું પ્રમાણપત્ર જે તે સંસ્થાના વડા પાસેથી મેળવીને અસલમાં રજૂ કરવા તથા ખરી નકલ એક મોકલી આપવી.
૪. અરજદાર પાસે કોઈ સરકારી લેણું બાકી નથી તે મતલબનું આચાર્યશ્રીનું પ્રમાણપત્ર બે નકલમાં
૫. માહિતીપત્રક નિયત નમુનામાં .(બેનકલમાં)
૬. બાંહેધરીપત્રક નિયત નમુનામાં.(બેનકલમાં)
૭. ડિકલેરેશન ફોર્મ નિયત નમુનામાં (બેનકલમાં)(આચાર્યશ્રીની રૂબરૂમાં સહી કરવામાં આવશે તે બાબતની આચાર્યશ્રીની સહી અને સિકકો થયેલ હોવો જોઈએ.)
૮. પરદેશમાં પત્ર વ્યવહારનું સરનામું (બેનકલમાં)
૯. તાલીમ અંગેના બોન્ડનું પ્રમાણપત્ર.

સંસ્થાના વડાની સહી અને સિકકો

સંસ્થાનું નામ :-

:: તાલીમ અંગેના બોન્ડનું પ્રમાણપત્ર ::

આથી પ્રમાણપત્ર આપવામાં આવે છે કે, અત્રેની સંસ્થાના શ્રી/ શ્રીમતી/કુ.....
..... એ તેમની નોકરી દરમ્યાન તાલીમ અંગેનું બોન્ડ નથી.

આ પ્રમાણપત્ર તેમને પરદેશ જવાના હેતુ માટે " ના વાંધા પ્રમાણપત્ર " મેળવવા માટે જ
આપવામાં આવે છે.

સ્થળ :-

તારીખ :-

સંસ્થાના વડાની સહી અને સિક્કો.

સંસ્થાનું નામ :-

:: પ્રમાણપત્ર ::

આથી પ્રમાણપત્ર આપવામાં આવે છે કે, અત્રેની સંસ્થાના શ્રી/ શ્રીમતી/કુ.....
..... સામે આજની તારીખ સુધીમાં કોઈ ખાતાકીય તપાસ ચાલુ/પડતર નથી.

આ પ્રમાણપત્ર તેમને પરદેશ જવાના હેતુ માટે " ના વાંધા પ્રમાણપત્ર " મેળવવા માટે જ આપવામાં આવે છે.

સ્થળ :-

તારીખ :-

સંસ્થાના વડાની સહી અને સિક્કો.

સંસ્થાનું નામ :-

:: પ્રમાણપત્ર ::

આથી પ્રમાણપત્ર આપવામાં આવે છે કે, અત્રેની સંસ્થાના શ્રી/ શ્રીમતી/કુ.....
..... સામે આજદિન સુધીમાં કોઈ સરકારી લેણું બાકી નથી.

આ પ્રમાણપત્ર તેમને પરદેશ જવાના હેતુ માટે " ના વાંધા પ્રમાણપત્ર " મેળવવા માટે જ આપવામાં આવે છે.

સ્થળ :-

તારીખ :-

સંસ્થાના વડાની સહી અને સિક્કો.

સંસ્થાનું નામ :-

:: પ્રમાણપત્ર ::

આથી પ્રમાણપત્ર આપવામાં આવે છે કે, અત્રેની સંસ્થાના શ્રી/ શ્રીમતી/કુ.....
..... સામે આજની તારીખ સુધીમાં કોઈ તકેદારીનું પ્રકરણ સૂચિત નથી.

આ પ્રમાણપત્ર તેમને પરદેશ જવાના હેતુ માટે " ના વાંધા પ્રમાણપત્ર " મેળવવા માટે જ આપવામાં આવે છે.

સ્થળ :-

તારીખ :-

સંસ્થાના વડાની સહી અને સિક્કો.

સંસ્થાનું નામ :-

:: પ્રમાણપત્ર ::

આથી પ્રમાણપત્ર આપવામાં આવે છે કે, અત્રેની સંસ્થાના શ્રી/ શ્રીમતી/કુ.....
..... ભારતીય નાગરીક છે અને તેઓ કોઈ ગુનાહીત પ્રવૃત્તિમાં સંડોવાયેલા નથી.

આ પ્રમાણપત્ર તેમને પરદેશ જવાના હેતુ માટે " ના વાંધા પ્રમાણપત્ર " મેળવવા માટે જ આપવામાં આવે છે.

સ્થળ :-

તારીખ :-

સંસ્થાના વડાની સહી અને સિક્કો.

: માહિતી પત્રક ::

:: પરદેશ જવાના હેતુસર રજા ઉપર જવા માટેની અરજી સાથે જોડવાનું પત્રક ::

૧	અધિકારી/કર્મચારીનું નામ તથા હોદ્દો (અટક તથા પિતાશ્રીનું પુરેપુરું નામસહિત)	:-	
૨	જન્મ તારીખ	:-	
૩	એ.જી.એ.ફાળવેલ કોડ નંબર	:-	
૪	ભારતમાં તથા પરદેશમાં ટપાલનું સરનામું ૧. પત્ર વ્યવહાર માટેનું સરનામું ૨. કાયમી સરનામું	:- :- :-	
૫	હાલની જગ્યાનું સરનામું	:-	
૬	નિમણૂકની તારીખ,નિમણૂકનો હુકમ (હુકમ ક્રમાંક અને તારીખ સાથે) (ક) એડહોક ધોરણે (ખ) અજમાયશી ધોરણે (ગ) હંગામી ધોરણે	:- :- :- :-	
૭	કોઈપણ ખાતાકીય તપાસ ચાલુ,સુચિત કે પડતર હોય તો તેની માહિતી તથા હાલની પરિસ્થિતિ	:-	
૮	મકાન પેશગી/વાહનપેશગી તથા અન્ય કોઈ સરકારી લેણું બાકી હોય તો તેની વિગત	:-	
૯	નિયત સમય મર્યાદામાં ભારત પરત આવશે કે કેમ ?	:-	
૧૦	જે હેતુસર અને જે દેશ જવા માંગતા હોય તેની વિગત.	:-	
૧૧	પરદેશમાં તેમના સગાં કે મિત્રો તરફથી નાણાંકીય મદદ મળશે કે કેમ ? અને જો હા તો તેની વિગત તથા સગાં કે મિત્રના સરનામાં	:-	
૧૨	પ્રમાણપત્ર આપવું કે કેમ તે બાબતે સંસ્થાના વડાનો અભિપ્રાય	:-	

સંસ્થાના વડાની સહી અને સિક્કો.

—:: બાંહેધરી પત્રક ::—

હું નીચે સહી કરનાર શ્રી/શ્રીમતી/કુ.....
હાલ.....ખાતે.....ની
જગ્યામાં નિયમિત રીતે કામચલા રીતે ફરજ બજાવું છું. આ ખાતામાં
હું.....તારીખ :થી ફરજ બજાવું છું. અને હું
વિદેશ મુલાકાતે જવા માંગુ છું અને તે માટે નીચે પ્રમાણેની બાંહેધરી આપુ છું.

- (૧) હુંદેશની મુલાકાતે જવા ઈચ્છુ છું.
- (૨) મારી વિદેશ મુલાકાતનો હેતુ.....છે.
- (૩) હું ફક્ત વેકેશન દરમ્યાન જ વિદેશ પ્રયાણ કરીશ અને વેકેશન પુરુ થતાં મારી ફરજ પર હાજર થઈશ વેકેશન સ્ટાફ માટે :-
- (૪) હું વિદેશ જતાં પહેલાં રજા માટે અરજી કરી સંસ્થાના વડા તરફથી રજા મંજૂર થયાં બાદ જ વિદેશ પ્રયાણ કરીશ (નોન વેકેશન સ્ટાફ માટે) :-
- (૫) વિદેશમાં હોઈશ ત્યારે રાજીનામું આપીશ નહીં અને વિદેશ પાછા ફરી મારી ફરજ પર હાજર થઈશ :-
- (૬) વિદેશમાં હોઈશ ત્યારે કોઈપણ પ્રકારની રજા મુકી વિદેશથી રોકાણ દર્શાવીશ નહીં :-
- (૭) મારી પાસે હાલમાં કોઈ સરકારી લેણું બાકી નિકળતું નથી. :-

અથવા

મારી પાસે નીચે મુજબનું સરકારી લેણું બાકી છે.

૧. લોન : એડવાન્સની બાકી રકમ રૂ. :-

૨. મકાન પેશગીની બાકી રકમ રૂ. :-

૩. જી.પી.એફ.એડવાન્સ રૂ. :-

ઉપરાંત સરકારી અર્થે લીધેલ તાલીમ અંગે આપેલ બોન્ડ તેમજ અન્ય બીજું જે કાંઈ સરકારી લેણું બાકી છે. તેની વિગતો આપવી.

- (૮) વિદેશ પ્રયાણ પહેલાં મારી પાસે નિકળતું સરકારી લેણું ભરપાઈ કરીશ.
- (૯) મને આપવામાં આવનાર ? વાંધો નથી ? પ્રમાણપત્રનો ઉપયોગ ફક્ત પાસપોર્ટ મેળવવાના હેતુ માટે જ કરીશ.
- (૧૦) મારી સામે કોઈ ખાતાકીય તપાસ બાકી નથી તેમજ કોઈ ગુનાયુક્ત તપાસ બાકી નથી.
- (૧૧) વિદેશ મુલાકાતે જતાં પહેલાં મારી સંસ્થાના વડાની પૂર્વમંજૂરી મેળવી લેખિતમાં જાણ કરીશ.
- (૧૨) મારા વિદેશમાં નીચે મુજબનું સરનામું આપેલ છે.

પુરુ સરનામું.

(અરજદારની સહી)

સંસ્થાના વડાનો સહી અને સિક્કો.

પરિશિષ્ટ- ૧
(પાસપોર્ટ માટે ના વાંધા પ્રમાણપત્ર આપવા બાબત.)

વિભાગ/શાખા

રજૂ,

નીચે દર્શાવેલા વર્ગ- ૧ ના અધિકારીને વિદેશ જવાના હેતુસર પાસપોર્ટ માટે ના-વાંધા પ્રમાણપત્ર આપવાની દરખાસ્ત રજૂ કરવામાં આવે છે.

(૧) ના-વાંધા પ્રમાણપત્ર માંગનાર અધિકારીનું નામ :-

(૨) અધિકારીની સેવા/જગ્યાનું નામ અને વર્ગ. :-

(૩) અધિકારીની જન્મ તારીખ અને નિવૃત્તિ તારીખ :-

જ.તા.									
નિ.તા.									

(૪) સેવા/જગ્યાનું પગાર ધોરણ :-

(૫) સેવા/જગ્યાવાળી કચેરીનું સરનામું :-

(૬) સા. વ. વિભાગના તા. ૫/૬/૨૦૦૩ના ઠરાવ ક્રમાંક: એનઓસી/૧૦૮૩/૧૨૧૩/ગ. ૨ મુજબનું ખાતાના વડા/પોલીસ વડાનું પ્રમાણપત્ર યોગ્ય રીતે રજૂ કરવામાં આવેલ છે ? :-

હા ના

(૭) અધિકારી સામે કોઈ ખાતાકીય તપાસ ચાલુ છે? :-

હા ના

(૮) જો ક્રમ- (૬)નો જવાબ 'હા' હોય તો વિગતો આપવી. :-

- આરોપો કેવા છે (આરોપનામાની નકલ બીડવી), આરોપનામું ન બજાવ્યું હોય તો આરોપો કેવા થઈ શકે તેમ છે ? જો આરોપો સાબિત થાય તો કેવા પ્રકારની શિક્ષા થવાની સંભાવના છે ? :-

- આરોપમાં નાણાંકીય વસુલાત કે નાણાંકીય બાબત સંકળાયેલ છે ? વિગતો આપવી. :-

- આરોપ સાબિત રહે તો નાણાંકીય વસુલાત/ જવાબદારીમાંથી છટકી જઈ વિદેશમાં અધિકારી વસી જાય તેવી સહેજ પણ સંભાવના છે ? આ અંગે વિભાગનો સ્પષ્ટ અભિપ્રાય શું છે ? :-

- વિગતે રજૂ કરવું.

(૯) અધિકારી પાસે કોઈ બાકી લેણું છે ? હા તો કેટલી રકમ કયા હેતુસર લેણી છે ? લેણી રકમ વસુલ કરવા શું કાર્યવાહી કરવામાં આવશે ? :-

હા ના

(૧૦) વધારાની કોઈ વિગતો છે ? હા, તો વિગતો :-

હા ના

સંસ્થાના વડાની સહી અને સિકકો.



**GOVERNMENT OF INDIA
MINISTRY OF EXTERNAL AFFAIRS
CPV DIVISION, DELHI**

ANNEXURE 'I'

AFFIDAVIT

(To be executed on appropriate non-judicial stamp paper and attested by a Notary Public)

(One original and one self-attested photocopy)

I, (name), _____ Son of _____ residing at _____ Date of Birth _____ being an applicant for issue of passport, do hereby solemnly affirm and state as follows:

1. That the names of my parents and spouse are as follows:
 - (i) Father :
 - (ii) Mother :
 - (iii) Wife/Husband :
2. That I am continuously resident at the above mentioned address from.....
3. That I am citizen of India by birth/descent/registration/naturalization and that I have neither acquired the citizenship of another country nor have surrendered or been terminated/deprived of my citizenship of India.
4. That I have not, at any time during the period of five years immediately preceding the date of this affidavit, been convicted by any court in India for any offence involving moral turpitude and sentenced in respect thereof to imprisonment for not less than two years;
5. That no proceedings in respect of any criminal offence alleged to have been committed by me are pending before any criminal court in India;
6. That no warrant or summons for my appearance, and no warrant for my arrest, has been issued by a court under any law for the time being in force, and that my departure from India has not been prohibited by order of any such court;
7. That I have never been repatriated from abroad back to India at the expense of Government of India/I was repatriated from abroad back to India at the expense of Government of India, but reimbursed expenditure incurred in connection with such repatriation.
8. That I will not engage outside India in activities prejudicial to the sovereignty and integrity of India.
9. That my departure from India will not be detrimental to the security of India.
10. That my presence outside India will not prejudice the friendly relations of India with any foreign country.

Place:

Date :

DEPONENT

VERIFICATION

Verified on.....(date) at (place) that the contents of the above mentioned affidavit are true and correct and nothing material has been concealed.

DEPONENT



GOVERNMENT OF INDIA
MINISTRY OF EXTERNAL AFFAIRS
CPV DIVISION, DELHI

ANNEXURE 'B'

**ALL CENTRAL GOVERNMENT EMPLOYEES STATE GOVERNMENT EMPLOYEES,
EMPLOYEES OF STATUTORY BODIES AND PUBLIC SECTOR UNDERTAKINGS
AND THEIR DEPENDENT FAMILY MEMBERS ARE REQUIRED TO PRODUCE A
IDENTITY CERTIFICATE (STRIKE OUT PORTION NOT APPLICABLE)**

(To be given in Duplicate on Original Stationery)

Certified that SHRI/SHRIMATI/KUM Son/Wife of Shri of is a temporary/permanent employee of this (office address) from (date) and is at present holding the post of Shri/Smt./Miss/Mst. is/are a dependent family member(s) of Shri/Smt..... and his/her identity is certified. This Ministry/Department/Organization has no objection to his/her acquiring Indian Passport. The undersigned is duly authorized to sign this Identity Certificate. I have read the provisions of Section 6(2) of the Passports Act, 1967 and certify that these are not attracted in case of this applicant. I recommend issue of an Indian Passport to him/her. It is certified that this organization is a central / State Government / Public Sector / undertaking / statutory body. The Identity Card Number of Shri/Smt (employee).....is.....

Ref. No. &

Date

Name, Designation, address & Tel No.

Applicant's
photo to
be
attested
by
certifying
authority

પ્રમાણપત્ર

આથી હું , સરકારી ઇજનેરી કોલેજ / પોલીટેકનીક
..... ખાતે તારીખથી ફરજ બજાવું છું. આથી હું
પ્રમાણિત કરું છું કે મારા વિદેશ પ્રવાસનો હવાઇ મુસાફરીનો તથા અન્ય ખર્ચ કોઇ સગા-સંબંધી કે
ખાનગી સંસ્થા દ્વારા પ્રાયોજિત નથી અને આ અંગે ટિકીટ તેમજ રહેવા અંગેનો તમામ ખર્ચ મારે
સ્વ-બચતમાંથી / કરવાનો છે. વિદેશ પ્રવાસ દરમિયાન મારું સરનામું નીચે
મુજબ છે.

.....
.....
.....
.....

ઉપરોક્ત માહિતી મારી જાણ અને માન્યતા અનુસાર સાચી છે.

સ્થળ :

સહી

તારીખ :

વિદેશ જવા માટે 'ના વાંધા પ્રમાણપત્ર' આપવા
બાબતે ચેકલીસ્ટ નિયત કરવા બાબત

ગુજરાત સરકાર

શિક્ષણ વિભાગ,

ક્રમાંક: એસસીટી/૧૩/૨૦૧૪/૧૦૩૩/ઘ

સચિવાલય, ગાંધીનગર

તા. ૨૪ -૦૮-૨૦૧૪

કનિકલ શિક્ષણ સંચાલક
ગુજરાત રાજ્ય, ગાંધીનગર
પત્ર મળ્યાની તારીખ

21 AUG 2014

૨૧૩૩૮

મે મોકલ્યો તે આવક રજીસ્ટરની

ક્રમાંક

૧૦૫૩
૨૨૧૮

વંચાણે લીધા:

૧. ડિપાર્ટમેન્ટ ઓફ પર્સોનેલ એન્ડ ટ્રેઇનીંગનો તા.૫-૧૦-૨૦૦૪ના કચેરી આદેશ ક્રમાંક:
No.11013/7/2004-Estt.(A)
૨. સામાન્ય વહીવટ વિભાગના તા.૧૭-૪-૧૯૯૯ના પરિપત્ર ક્રમાંક:AIS-1099-1720-G

પરિપત્ર:

રાજ્યની સરકારી પોલીટેકનીકો તથા સરકારી ઇજનેરી કોલેજોના અધ્યાપકોને વિદેશ જવા માટે 'ના વાંધા પ્રમાણપત્ર' આપવા માટે જરૂરી વિગતો એકસાથે ઝડપથી મળી રહે અને 'ના વાંધા પ્રમાણપત્ર' આપવામાં થતા બિનજરૂરી વિલંબને નિવારવા ચેકલીસ્ટ નિયત કરવાની જરૂરિયાત જણાતા, વિદેશ જવા માટે 'ના વાંધા પ્રમાણપત્ર'ની દરખાસ્ત સાથે આ સાથે સામેલ રાખેલ પ્રોફોર્મા મુજબની વિગતો તથા દરખાસ્ત હેઠળના કર્મચારી/અધિકારીના નીચે જણાવ્યા મુજબના સાધનિક કાગળો મોકલી આપવાના રહેશે:

- પાસપોર્ટની પ્રમાણિત અને સ્વચ્છ નકલ
- હિસ્ટ્રી કાર્ડ
- બાંહેધરી પત્રક
- કોઇ ગુનાઇત પ્રવૃત્તિમાં સંડોવાયેલા ન હોવા બાબતનું પ્રમાણપત્ર
- ખાતાકીય તપાસ ચાલુ, સૂચિત કે પડતર ન હોવા બાબતનું પ્રમાણપત્ર
- કોઇ સરકારી લેણું બાકી ન હોવા બાબતનું પ્રમાણપત્ર
- તાલીમ અંગેના બોન્ડનો કોઇ સમયગાળો ન હોવા બાબતનું પ્રમાણપત્ર
- માહિતીપત્રક (રજા ઉપર જવા માટેની અરજી સાથે જોડવાનું પત્રક)
- જો સ્યોરીટી બોન્ડ હોય અને તેનો સમયગાળો બાકી રહેતો હોય તો જી.એફ.આર.નું

પત્રક-૧૦

સચિવાલય

૬-૩-૦૧

સચિવાલય

→ નરેન્દ્ર શાહના સંબંધે

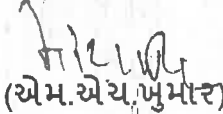
રજા ઉપર જવા માટેની અરજી સાથે જોડવાનું પત્રક

૨૦/૦૮/૨૦૧૪

(P.T.O.)

- ઓળખપત્રની (આઇડેન્ટીટી કાર્ડ)ની સ્વચ્છ નકલ
- જો અંગત સિવાયના કારણોસર વિદેશ પ્રવાસની દરખાસ્ત હોય તો જે તે શૈક્ષણિક સંસ્થા કે અન્ય કોઈ સંસ્થા દ્વારા આપવામાં આવેલ આમંત્રણપત્રની નકલ

ગુજરાતના રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે,

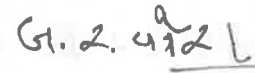

(એમ.એચ.બુમાર)
ઉપ સચિવ,
શિક્ષણ વિભાગ.

શેરાક્રમાંક:-સીટીઈ-વિદેશ-એનઓસી-૧૪-ધં.૧/૨, ધ.૩બી
ટેકનીકલ શિક્ષણ કમિશનરની કચેરી,
બ્લોક નં.૨, બીજોમાળ, ડો.જે.એન.મહેતાભવન,
ગાંધીનગર.

તા. 28 AUG 2014

નકલ રવાના જાણ તથા જરૂરી કાર્યવાહી સારુ.

૧. આ ખાતા હસ્તકની સર્વે સરકારી ઈજનેરી કોલેજો/ સરકારી પોલીટેકનીકોના આચાર્યશ્રી તરફ.
૨. આ કચેરીની મહેકમશાખાના સર્વે સંબંધિત ટેબલકલાર્ક તરફ.
૩. ધ.૧/૨ તથા ધ.૩ બી.
૪. પરિપત્ર ફાઇલ સારુ.


ટેકનીકલ શિક્ષણ કમિશનર, વતી. 28/08/2014

[As per Education Department circular No.SCT/13/2014/1033/GH, Dated: -08-14]

PROFORMA

Sr No	Details Required	Details to be Submitted						
1	Name (If more than one officer is going abroad, the names)							
2	Designation							
3	Pay							
4	Name of the Present Institution in which he/she working							
5	Ministry/Department(Specify Centre/State/PSU)							
6	Purpose of the tour/visit							
7	Passport No, Issue date and Expiry Date							
8	Whether it is a private tour or anyother							
9	if it is a private tour details to be submitted:	Period of abroad		Names of Foreign Countries to be visited	Purpose	Estimated Expenditure (Travel; board/ lodging, visa. mis.etc)	Source of Funds	Remarks
		From	to					
		1.	Whether the expenditure is to be borne by the State Govt./ Central Govt./ Foreign Organization;					
10	if it is not a private tour/travel then the expenditure involved:	2.	If expenditure is to be borne out of the project funds, whether the project funds are in the form of refundable loan, or non-refundable grant/aid.					
		11	If more than one members are going abroad, member-wise justification for sending him abroad					
12	The details regarding foreign visit(s) undertaken other	1.	From which organization he had gone?					

	than private tour/travel by the same officer during the course of last two years	2.	What was the purpose?	
		3.	What was the expenditure incurred and who had borne the expenditure?	
		4.	For how many days he stayed abroad?	
		5.	How the purpose for which the tour was undertaken served?	
13	If the person proposed to be sent abroad is in a Board, Corporation, Company, etc; whether the Board of Directors/Governing Council has passed a resolution approving the foreign visit.			
14	Why the proposed foreign visit is inevitable (i.e. why the purpose for which the visit is proposed to be undertaken cannot be served through telephone calls, FAX messages, video conferences Correspondence etc.).			

Signature of the Applicant:

Sign & Stamp of Principal of the present Institution

Date:

Countersign by Class-I officer of the
Commissioner of Technical Education