

સરકારી કર્મચારીઓની અન્યત્ર નોકરી મેળવવા માટેની અરજી બારોબાર મોકલાવ્યાની જાણ કરવાનું
નિયતપત્રક:

(૧) કર્મચારીએ ભરવાની માહિતી :		
૧.	કર્મચારી/અધિકારીનું નામ	:
૨.	હોદ્દો	:
૩.	કંઈ જગ્યા માટે અરજી કરેલ છે.	:
૪.	અરજી મોકલવાની છેલ્લી તારીખ	:
૫.	અરજી મોકલાવ્યાની તારીખ	:
૬.	જે સ્થળે અરજી મોકલાવેલ હોય તે સ્થળનું પૂરેપૂરું સરનામું.	:
૭.	આ સાથે અત્યાર સુધી કરેલ અરજીની સંખ્યા.	:
૮.	જે જગ્યા માટે અરજી કરી છે તે જગ્યા સમકક્ષ છે કે ઉપલી કક્ષાની ?	:
કર્મચારી / અધિકારીની સહી.		
(૨) સંસ્થાના વડાએ ભરવાની માહિતી :-		
૧.	હાલના હોદ્દા પર આવ્યાની તારીખ	:
૨.	સરકારી નોકરીમાં પ્રથમ નિમણુંકની તારીખ.	:
૩.	અરજદાર કાયમી / હંગામી એડહોક / પ્રમોશન ઉપર છે.	:
૪.	કર્મચારી ફરજ મોકુફી ઉપર છે કે કેમ ?	:
૫.	તેમની સામે ખાતાકીય તપાસ ચાલુ છે કે કેમ ?	:
૬.	તેમની સામે કોઈ ફોજદારી તપાસ ચાલે છે કે કેમ ?	:
૭.	વિશેષ માહિતી.	:
સંસ્થાના વડાની સહી સિકકો.		

—: પરિશિષ્ટ—"અ" :—

નોકરી અંગેનું " ના વાંધા પ્રમાણપત્ર " મેળવવા માટેનું અરજીપત્રક.

૧.	અધિકારીનું નામ	::	
૨.	હોદ્દો	::	
૩.	અરજીની જગ્યાનો હોદ્દો	::	
૪.	આ સાથે કરેલ કુલ અરજીની સંખ્યા.	::	
૫.	હાલના હોદ્દા પર નિયુક્તિની તારીખ.	::	
૬.	હાલના હોદ્દા પર પ્રથમ નિમણૂંક	::	
૭.	એડહોક અથવા કાયમી	::	
૮.	આ ખાતામા કોઈ બોન્ડ, જો હોય તો તેની સમાપ્તિની તારીખ.	::	
૯.	હોદ્દા પરથી ખસેડવામાં આવ્યા.	::	
૧૦.	ખાતાકિય તપાસની વિગતો.	::	
૧૧.	પોલીસ તથા અદાલતી તપાસની વિગતો.	::	

સંસ્થાના વડાની સહી અને સિકકો.

-: પરિશિષ્ટ-"બ" :-

રાજ્ય સરકાર, કેન્દ્ર સરકાર, અર્ધ સરકારી અથવા પબલીક સેક્ટર અન્ડરટેકીંગમાં અરજી કરવી વખતે અધિકારીએ ભરવાનું.

૧.	અધિકારીનું નામ	::	
૨.	જો એસ.સી./એસ.ટી./એસઈબીસીમાં આવતા હોય તો.	::	
૩.	હાલનો હોદ્દો અને જોડાયા તારીખ.	::	
૪.	ખાતામાં દાખલ થયા તારીખ	::	
૫.	એડહોક અથવા કાયમી	::	
૬.	કાયમી થયાનો ઓર્ડર નં. તથા તારીખ	::	
૭.	હોદ્દો અને પગારધોરણ (અરજીની જગ્યાના)	::	
૮.	આ અરજીની છેલ્લી તારીખ.	::	
૯.	અ) જરૂરી શૈક્ષણિક લાયકાત.	::	
	બ) ઉપરના હોદ્દા માટે લાયકાત.	::	
૧૦.	આ ખાતામાં દાખલ થયા પછી કોઈ તાલીમ લીધી છે.	::	
૧૧.	આજથી બે વર્ષમાં નિવૃત્ત થવા લાયક હો અને તેમ ઈચ્છતા હો તો.	::	
૧૨.	ખાતાની બહારની જગ્યા માટે અરજી કરવાનું કારણ.	::	
૧૩.	ખાતામાં કોઈ બોન્ડ.	::	
૧૪.	જો 'હા' તો સમાપ્તિની તારીખ.	::	

ઉપરની વિગતો મારી જાણ મુજબ સાચી છે.

અરજદારની સહી.